

*Cadre des bénévoles*

The logo is a large, light gray circular emblem. It features a stylized, abstract design in the center that resembles a flower or a plant with several pointed, leaf-like shapes radiating from a central point. The design is composed of thick, rounded lines. The text "Centre-Femmes du Grand-Portage" is written across the middle of the emblem in a black, cursive font.

*Centre-Femmes du Grand-Portage*

*Printemps 2012*



# Préambule

Le bénévolat est un geste libre (volontaire), une contribution qui vise le développement de la personne et de la collectivité. La bénévole est une personne qui accepte d'effectuer une tâche sans rémunération et en fonction de ses propres motivations tout en respectant les orientations, les valeurs et l'approche féministe préconisées par le Centre-Femmes du Grand-Portage.

L'action bénévole se doit d'être encadrée afin d'assurer la satisfaction de toutes. La présente politique vise à répondre adéquatement aux besoins du Centre tout en permettant aux bénévoles d'actualiser leur potentiel.

En ce sens, le présent fascicule propose différentes possibilités d'implication bénévole en lien avec les activités du Centre, des outils de recrutement ainsi que certaines balises permettant l'encadrement et le support des bénévoles.

L'implication bénévole permet d'actualiser bon nombre des principes sous-jacents à l'orientation féministe.

Les tâches reliées au bénévolat peuvent varier d'année en année selon les besoins du centre et du plan d'action annuel de l'organisme.



## Objectifs visés par le bénévolat

- ☞ Mettre en valeur le potentiel de chaque femme et valoriser ses connaissances et ses expériences
- ☞ Soutenir les femmes dans leur démarche d'autonomie, ce qui leur permet d'acquérir plus de pouvoir sur leur vie
- ☞ Stimuler l'entraide, le soutien et la solidarité entre les femmes
- ☞ Susciter la participation des femmes à la vie démocratique et sociale
- ☞ Développer le sentiment d'appartenance des femmes au Centre
- ☞ Assurer une complémentarité à l'équipe des travailleuses
- ☞ Former et mobiliser les bénévoles face à la réalisation de la mission du Centre-Femmes du Grand-Portage

## Engagements des bénévoles

La bénévole s'engage à :

- ☞ Respecter la confidentialité
- ☞ Identifier ses intérêts et ses attentes
- ☞ Bien comprendre l'implication et les tâches à exécuter
- ☞ Mentionner clairement ses disponibilités et aviser les travailleuses de tout changement
- ☞ Remplir ses fonctions adéquatement et honnêtement
- ☞ Collaborer avec d'autres personnes dans la réalisation de ses tâches (travailleuses et bénévoles)
- ☞ Informer une travailleuse lorsqu'il se présente un problème ou une insatisfaction dans son travail de bénévole
- ☞ Transmettre une image positive du Centre
- ☞ Participer aux formations concernant son implication bénévole
- ☞ Se tenir informée de ce qui se passe dans l'organisme et des changements qui concernent son implication bénévole (politique, horaire, etc.)
- ☞ Agir en conformité avec la mission, les orientations, les valeurs du Centre
- ☞ Appliquer et respecter le code d'éthique
- ☞ Mettre à jour la feuille de suivi des heures bénévoles

3

*La bénévole est responsable de ses tâches,  
mais cela ne doit pas devenir un fardeau, ni une obligation*



# Engagements du Centre-Femmes du Grand-Portage

Le Centre-Femmes du Grand-Portage s'engage à :

- ☞ Offrir aux bénévoles des tâches adéquates, selon leur expérience professionnelle, leur expérience de vie, de même que leurs préférences personnelles
- ☞ Fournir une description précise des tâches, des responsabilités et des fonctions
- ☞ Mentionner clairement aux bénévoles leur horaire de travail et leur présenter la personne de qui elles relèvent
- ☞ Fournir une trousse d'informations comprenant les documents sur la mission du Centre-Femmes du Grand-Portage, la politique de bénévolat, le code d'éthique et tout autre document pertinent
- ☞ Fournir aux bénévoles un espace de travail digne et adéquat pour la tâche à accomplir
- ☞ Soutenir et encadrer les bénévoles
- ☞ Donner régulièrement aux bénévoles du suivi sur leur implication
- ☞ Faire le point annuellement sur le déroulement de l'implication bénévole de la dernière année
- ☞ Offrir des formations générales ou spécifiques adaptées au type d'implication choisie
- ☞ Reconnaître l'implication bénévole dans le rapport d'activités annuel et lors de la journée « Reconnaissance du bénévolat »

*Les travailleuses et les administratrices du Centre-Femmes du Grand-Portage reconnaissent et valorisent l'importance du travail invisible des femmes. Dans cette optique, il est possible de demander une attestation écrite ou une lettre de recommandation (comprenant la description des tâches effectuées et la durée de l'engagement) concernant toute implication bénévole réalisée au Centre.*



# Processus d'accueil et d'intégration des bénévoles

Le Centre-Femmes du Grand-Portage a mis en place un processus pour l'accueil des nouvelles bénévoles. Cette étape est essentielle afin d'assurer une bonne gestion à l'interne. Elle comprend les moyens suivants:

- ☞ Accueil et information (remise de la trousse bénévole)
- ☞ Rencontre avec une travailleuse
- ☞ Lecture du code d'éthique
- ☞ Intégration et formation (s'il y a lieu)
- ☞ Mise au point sur l'implication bénévole

## Possibilités d'implication

La satisfaction dans l'implication bénévole est porteuse de relations harmonieuses au sein de l'organisme et renforce le sentiment d'appartenance par rapport au Centre. En ce sens, il est donc primordial de bien identifier nos besoins afin que toutes vivent des expériences positives et enrichissantes. Les secteurs d'activités bénévoles sont variés.

Secteurs d'implication	Tâches	Aptitudes	Exigences
Accueil	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Assurer l'accueil des visiteuses</li><li>☞ Répondre au téléphone et prendre les messages</li><li>☞ Référer au besoin</li><li>☞ Fixer des rendez-vous</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Entregent</li><li>☞ Ouverture</li><li>☞ Connaître l'approche féministe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Une formation avec une travailleuse est préalable</li><li>☞ Bien connaître les services du centre</li><li>☞ S'assurer de transmettre une image positive du centre</li><li>☞ Connaissance de l'approche féministe</li></ul>
Tâches cléricales	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Saisir des données à l'informatique</li><li>☞ Corriger ou classer des documents</li><li>☞ Plier ou assembler des documents</li><li>☞ Distribuer des documents et du matériel de sensibilisation</li><li>☞ Toutes autres tâches en appui aux tâches administratives</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Pour la correction, un bon français écrit est nécessaire</li></ul>



Secteurs d'implication	Tâches	Aptitude	Exigences
Entretien de la maison	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Arroser les plantes</li><li>☞ Faire du rangement</li><li>☞ Aider au grand ménage</li><li>☞ Tondre la pelouse</li><li>☞ Entretien des plantes extérieures</li><li>☞ Toutes autres tâches en appui à l'entretien de la maison</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Peut nécessiter une bonne capacité physique</li></ul>	
Représentation	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Assurer une présence lors de kiosque</li><li>☞ Aider lors de levées de fond</li><li>☞ Toutes autres tâches en appui à la représentation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Entregent</li><li>☞ Ouverture</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Bien connaître les services du centre</li><li>☞ S'assurer de transmettre une image positive du centre</li></ul>
Conseil d'adiminstration	Voir encadré	Voir encadré	Voir encadré

6

*Le conseil d'administration est une instance décisionnelle. Les engagements et responsabilités des membres du conseil d'administration sont clairement décrits dans les règlements généraux et le code d'éthique du Centre-Femmes du Grand-Portage. Le conseil est responsable du bon fonctionnement du Centre-Femmes du Grand-Portage entre les assemblées de ses membres. Il doit assurer la mise en oeuvre des orientations, objectifs, priorités et toutes les décisions de l'assemblée générale des membres et à la responsabilité du contrôle et de la gestion des affaires de la corporation. Les membres qui y siègent le font de manière bénévole; elles sont élues lors de l'assemblée générale annuelle du Centre-Femmes du Grand-Portage.*



## *Assurances*

Toutes nos bénévoles sont assurées au niveau de la responsabilité civile. Donc, tous les gestes bénévoles sont assurés contre les poursuites civiles. Les bénévoles sont aussi assurées contre les accidents de travail par la CSST. Tout accident doit être mentionné le plus rapidement possible à une responsable du Centre-Femmes du Grand-Portage et relaté dans un rapport d'évènement.



## Sources

La présente politique d'action bénévole est le fruit d'un travail de réflexion des travailleuses et des administratrices du Centre-Femmes du Grand-Portage. De plus, nous nous sommes inspirées de certains éléments provenant des documents suivants, dont certains passages ont été repris textuellement (février 2012), représentant bien l'esprit des réflexions qui ont eu lieu:

- ☞ Politique de bénévolat du Centre-Femmes de Rivière-des-Prairies. Source internet: <http://www.cdfrdp.qc.ca/centre/files/pol-benevolat.pdf>
- ☞ Politique de bénévolat au Comité social Centre-Sud. Source internet: <http://www.comitesocialcentresud.org/assets/Uploads/Politique-de-bnvolat-CSCS4.pdf>
- ☞ Politique sur le bénévolat, du Centre communautaire Le Pivot. Source internet: <http://www.lepivot.org/documents/politique.pdf>